



Die Firma **Müller Modell- und Formenbau GmbH & Co. KG** ist ein mittelständisches Familienunternehmen, das sich unter dem Markennamen **MÜLLER WALLAU** als Spezialist für **Spritzgusswerkzeuge bis 50 Tonnen** etabliert hat. Unsere Kernkompetenz ist die Herstellung komplexer Ein- und Mehrkomponentenwerkzeuge für das gesamte **Automobil Interieur und Exterieur**. Unsere Produkte prägen seit vielen Jahrzehnten den Charakter modernster Fahrzeugmodelle weltweit.

An unserem Standort **Wallau/Lahn** arbeiten 180 Mitarbeiter. Zur Verstärkung unsers Teams der Firma Müller Modell- und Formenbau GmbH & Co. KG suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Kommunikation mit Kunden und Lieferanten sowohl im direkten Kontakt als auch per Telefon/Mail
- Erledigung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Pflege von Stammdaten und Bearbeitung von Stundenzetteln
- Bearbeitung und Kontrolle der Eingangsrechnungen
- Unterstützung des Einkaufs im Beschaffungsprozess über die Warengruppen Roh-, Hilfs und Betriebsstoffe sowie Ersatzteile und Büromaterial
- Datenaufbereitung für den Monatsabschluss
- Erledigung von allgemeinen Büroarbeiten

Ihr Profil

- Idealerweise eine abgeschlossene Ausbildung in diesem Bereich
- Erste Berufserfahrung im genannten Tätigkeitsfeld
- Sie arbeiten gerne teamorientiert
- Sie sind motiviert und zuverlässig
- Sie besitzen Eigeninitiative und sie sind flexibel
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Haben wir ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich. Weitere Auskünfte erhalten Sie gerne bei Frau Diehl. Email: christiane.diehl@mueller-wallau.de, Telefon: 06461-809132. Ihre Bewerbung können Sie gerne Online über unser Bewerbungsportal einreichen.

Kontakt:

Müller Modell- und Formenbau GmbH & Co. KG
Hohe Straße 6-10
35216 Biedenkopf
www.mueller-wallau.de
Email: christiane.diehl@mueller-wallau.de
Telefon: 06461-809132